

## ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

### (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПО ПРОЦЕДУРЕ ПОРЯДКА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МБДОУ ДС №16 «ПЕТУШОК» С. АГОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

В период с 5 июля по 15 августа родители (законные представители) детей, направленных в МБДОУ в текущем году, должны **получить Направление** у ответственного лица Управления образования в установленные часы приема.

После получения Направления родителям (законным представителям) рекомендуется в течение 10 календарных дней **предоставить данное Направление руководителю** МБДОУ (срок действия Направления – 10 календарных дней).

Зачисление в списочный состав МБДОУ осуществляется по **личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Прием детей, впервые поступающих на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании:

- предоставления медицинского заключения (медицинской карты ребенка формы № 026/у);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

**Заявление о приеме (зачислении)** и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в «Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ», с выдачей расписки в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о зачислении (приеме) в МБДОУ, перечне предоставляемых документов. *(Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приемки*

документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ).

При приеме ребенка в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление его деятельности, права и обязанности воспитанников. *(Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление его деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.)*

После приема документов МБДОУ заключает **Договор** об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

В течение трех рабочих дней после заключения Договора руководитель издает распорядительный акт (**приказ о приеме**) ребенка в МБДОУ с указанием даты приема (дата начала предоставления соответствующих услуг: образовательная; уход и присмотр). *Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ.*

**Прием документов:**

**Вторник – с 8.30 до 12.00**

**Четверг – с 14.00 до 17.30**

**Контактный телефон: 67 - 9 - 68**