

Приложение 1
к приказу № 66 - О
от «19» апреля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС №16
«Петушок» с. Агой
Л.В. Ткаченко

Принято на педагогическом совете
протокол № 3 от 11 апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы консультационного центра для родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду №16 «Петушок» с. Агой
муниципального образования Туапсинский район

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации работы консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение) определяет порядок предоставления педагогической консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, в том числе на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 «Петушок» с. Агой муниципального образования Туапсинский район (далее МБДОУ), родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - предоставление педагогической и консультативной помощи).
- 1.2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МБДОУ, организуемое для комплексной поддержки семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) с целью:
 - обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
 - формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
 - создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
 - популяризация деятельности образовательной организации.
- 1.4. Основными задачами предоставления педагогической и консультативной помощи являются:
 - оказание помощи родителям (законным представителям) для обеспечения равных стартовых возможностей их детей при поступлении в общеобразовательные организации;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
 - оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста;
 - осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
 - обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.
- 1.5. Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии с:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
 - Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОУ);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
 - Приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;
 - Письмом Минобрнауки России от 31 июля 2002 года № 271/23 - 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;
 - Письмом Минобрнауки России от 10 апреля 2000 года № 106/23 - 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях»;
 - Решением коллегии Минобрнауки России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».
- 1.6. Предоставление педагогической и консультативной помощи специалистами консультационного центра работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Информация о предоставлении педагогической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ ДС № 16 «Петушок» с. Агой.

II. Организация предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи

- 2.1. Для оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре

МБДОУ самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим Советом педагогов МБДОУ, в том числе авторские.

- 2.2. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и основными направлениями работы консультационного центра. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:
- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;
- 2.3. Консультации, беседы, теоретические и практические семинары проводятся согласно режиму работы консультационного центра.
- 2.4. Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре оказывают следующие специалисты:
- а) учитель-логопед;
 - б) педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско - детских отношений).
- К работе в консультационном центре также могут привлекаться инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель.
- 2.5. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.
- 2.6. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (по личному обращению одного из родителей (законных представителей)).
- 2.7. Не подлежат рассмотрению:
- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения, или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;
 - запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).
- 2.8. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях МБДОУ (кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога).

2.9. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений различных форм и родительской общественности.

Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

III. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДОУ, должностными обязанностями педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования МБДОУ, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

3.4. Специалисты МБДОУ, консультирующие в центре, имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям);
- принимать участие в определении тематики организованных мероприятий консультационного центра.

3.5. Специалисты ДОУ, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра;
- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

IV. Контроль за предоставлением педагогической и консультативной помощи

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем МБДОУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением педагогической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления педагогической и консультативной помощи.

4.2. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель дошкольной образовательной организации.

V. Документация консультационного центра

5.1. Для обеспечения деятельности консультационного центра ведется следующая документация:

- график работы Консультационного центра (приложение № 2);
- журнал обращений родителей (законных представителей) (приложение № 3).

Приложение № 1

К Положению об организации работы консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования
МБДОУ ДС №16 «Петушок» с. Агой

Режим работы консультационного центра

День недели	Время работы специалистов	
	Учитель-логопед	педагог-психолог
среда		16.00-17.00
четверг	16.00-17.00	

Запись по телефону 8 (861 67) 67 – 9 -68

Приложение № 2
К Положению об организации работы
Консультационного центра
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
МБДОУ ДС №16 «Петушок» с. Агой

журнал
учета обращений (запросов) на предоставление методической психолого-педагогической и консультативной помощи
родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного
образования в МБДОУ ДС №16 «Петушок» с. Агой

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)	Дата и время записи на прием к специалистам

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью
8/00000000

Листов.

Заведующий *Л.В. Ткаченко*

